

2- RESUMEN

(Máximo 1 carilla)

*Describir los **objetivos** del proyecto y las principales **acciones** que se propone desarrollar. Describir la **localización geográfica** y la **duración** del proyecto, así como la **población** con la que se propone trabajar. Describir cuales son las **disciplinas universitarias** involucradas en el proyecto, así como las eventuales articulaciones con actividades de **enseñanza** y/o **investigación**.*

*Incluir hasta 3 **palabras claves** que den cuenta del proyecto.*

3- DESCRIPCIÓN

- **3.1: Objetivos**

Objetivo general y Objetivos específicos del proyecto.

- **3.2: Antecedentes del proyecto**

Breve reseña de cómo y porqué nació este proyecto. Reseña de las eventuales acciones ejecutadas en la zona y con la población por parte del equipo universitario o de alguno de sus integrantes. Reseña de otras actividades realizadas por la Universidad pertinentes al proyecto, sea por similitud temática y/o territorial.

- **3.3: Justificación**

Fundamentación de la pertinencia del proyecto y las razones que lo vuelven oportuno y/o necesario. Se podrá incluir resultados de eventuales estudios o proyectos realizados anteriormente sobre la temática o el territorio en cuestión.

- **3.4: Construcción de la demanda**

Caracterización de las problemáticas que se propone abordar así como del proceso por el cual estas problemáticas fueron definidas.

- **3.5: Población y referentes locales**

Caracterización de la población con la que se va a trabajar así como de los modos de inclusión de éstos en el proyecto. Reseña de los grupos, organizaciones e instituciones públicas y privadas relevantes para la ejecución del proyecto.

- **3.6: Delimitación geográfica**

Encuadre y caracterización territorial del proyecto.

- **3.7: Referencias teóricas**

Soporte teórico-metodológico del proyecto. Encuadre teórico de los dispositivos de intervención propuestos.

- **3.8: Vinculación académico-curricular**

Descripción de la vinculación del proyecto con espacios académicos de los Servicios involucrados (departamentos, institutos, cátedras, áreas, cursos, grupos de trabajo, cátedras libres). Descripción de las eventuales articulaciones con espacios curriculares que estén cursando o próximos a cursar los integrantes del equipo. Eventuales articulaciones con actividades de enseñanza y/o investigación.

- **3.9: Estrategia de intervención**

Descripción de las acciones que se desarrollarán para el cumplimiento de los objetivos del proyecto, de su ubicación temporal, así como de la relación de estas acciones entre sí.

Descripción de los encuadres y metodologías específicas que organizan las acciones del proyecto.

Relación entre problemática definida - objetivos del proyecto - acciones y actividades.

Cronograma y descripción de actividades.

- **3. 10: Análisis de escenarios y coyuntura**

Análisis de los factores de la coyuntura que podrían incidir sobre el desarrollo del proyecto, sea como obstáculos o como generadores de condiciones favorables al cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Especificar, si existieran, cuales son los factores de contexto de los cuales pudiera depender significativamente la viabilidad del proyecto.

- **3.11: Integración del Equipo Universitario**

Descripción de la integración del Equipo Universitario, los roles específicos y la asignación de tareas. Descripción del modelo organizativo previsto para el trabajo del equipo en el desarrollo del proyecto.

En caso en que el Equipo de estudiantes cuente con apoyo de docentes y/o egresados, especificar en qué consiste este apoyo, cuál es el rol que cumplirán, y cuales son las tareas específicas que tendrán a su cargo.

- **3.12: Evaluación**

Estrategia, encuadre y metodología de evaluación. Especificar los modos de participación de la población involucrada en la evaluación.

Presentación de resultados esperados, indicadores y medios de verificación, en función del logro de los objetivos específicos planteados por el proyecto.

4- SOLICITUD DE FINANCIACIÓN

Presentar un estimativo de gastos de acuerdo al cronograma de actividades y a los montos estipulados en las Bases de la Convocatoria. La solicitud deberá realizarse en moneda nacional.

- 4.1: Contrapartes

En caso de contar con contrapartes especificar institución y aporte concreto que realiza al proyecto.

- 4.2: Gastos en materiales y viáticos:

Descripción	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total

- 4.3: Gastos de traslado (pasajes, combustible):

Descripción	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total

- 4.4: Resumen de solicitud de financiamiento:

Sub - Total INSUMOS	Sub-Total TRASLADOS	TOTAL SOLICITADO

5- SUGERENCIAS PARA LA CONFECCIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

Indicar qué contenidos teórico-técnicos se considera importante abordar en el marco del Plan de Formación que se desarrollará junto a cada proyecto.

Estos contenidos podrán referir tanto a metodologías de extensión universitaria así como a contenidos disciplinares específicos vinculados al abordaje propuesto en el proyecto, y a la formación específica de los estudiantes.

6- AVALES, CERTIFICADOS y NOTAS

Anexo a este formulario se deben adjuntar los avales, certificados y notas que correspondan según las Bases de la Convocatoria:

- *Certificado de condición de estudiante universitario (escolaridad u otra certificación expedida por la Bedelía del servicio que corresponda). (Obligatorio)*
- *Currículum abreviado (máximo 1 carilla) de cada uno de los integrantes del Equipo Universitario. (Obligatorio)*
- *Nota de compromiso de participación en el Plan de Formación que el SCEAM estipulará oportunamente para cada proyecto, de acuerdo a las Bases de la Convocatoria. (Obligatorio)*
- *Nota que certifique el envío de una copia del proyecto a los Servicios Universitarios involucrados (esta nota puede ser expedida por la Comisión Cogobernada de Extensión, la Unidad de Extensión, o el Decano del Servicio respectivo). (Obligatorio)*

- *Nota de instituciones u organizaciones cuya autorización resultara necesaria para el desarrollo del proyecto. (Si corresponde)*