

2- PRESENTACIÓN

Firma y aclaración de los integrantes del equipo

Nombre	Firma

3- RESUMEN

(Máximo 1 carilla)

*Describir los **objetivos** del proyecto y las principales **acciones** que se propone desarrollar. Describir la **localización geográfica** y la **duración** del proyecto, así como la **población** con la que se propone trabajar. Describir cuales son las **disciplinas universitarias** involucradas en el proyecto, así como las eventuales articulaciones con actividades de **enseñanza** y/o **investigación**.*

Incluir hasta 3 palabras claves que den cuenta del proyecto.

4- DESCRIPCIÓN

- **4.1: Objetivos**

Objetivo general y Objetivos específicos del proyecto.

- **4.2: Antecedentes del proyecto**

Breve reseña de cómo y porqué nació este proyecto. Reseña de las eventuales acciones ejecutadas en la zona y con la población por parte del equipo universitario o de alguno de sus integrantes. Reseña de otras actividades realizadas por la Universidad pertinentes al proyecto, sea por similitud temática y/o territorial.

- **4.3: Justificación**

Fundamentación de la pertinencia del proyecto y las razones que lo vuelven oportuno y/o necesario. Se podrá incluir resultados de eventuales estudios o proyectos realizados anteriormente sobre la temática o el territorio en cuestión.

En el caso de proyectos en “Temáticas Dirigidas” justificar la vinculación del proyecto con los ejes temáticos y/o los objetivos del Programa al que corresponda.

- **4.4: Construcción de la demanda**

Caracterización de las problemáticas que se propone abordar así como del proceso por el cual estas problemáticas fueron definidas.

- **4.5: Población y referentes locales**

Caracterización de la población con la que se va a trabajar así como de los modos de inclusión de éstos en el proyecto. Reseña de los grupos, organizaciones e instituciones públicas y privadas relevantes para la ejecución del proyecto.

- **4.6: Delimitación geográfica**

Encuadre y caracterización territorial del proyecto.

- **4.7: Referencias teóricas**

Soporte teórico-metodológico del proyecto. Encuadre teórico referente a la comprensión de las problemáticas definidas así como a los dispositivos de intervención propuestos.

- **4.8: Vinculación académico-curricular**

Descripción de la vinculación del proyecto con espacios académicos de los Servicios involucrados (departamentos, institutos, cátedras, áreas, cursos, grupos de trabajo, cátedras libres). Descripción de la eventual relación del proyecto con espacios y actividades curriculares de estudiantes de grado o posgrado. Eventuales articulaciones con actividades de enseñanza y/o investigación.

- **4.9: Estrategia de intervención**

Descripción de las acciones que se desarrollarán para el cumplimiento de los objetivos del proyecto, de su ubicación temporal, así como de la relación de estas acciones entre sí. Descripción de los encuadres y metodologías específicas que organizan las acciones del proyecto.

Relación entre problemática definida - objetivos del proyecto - acciones.

Cronograma y descripción de actividades.

- **4. 10: Análisis de escenarios y coyuntura**

Análisis de los factores de la coyuntura que podrían incidir sobre el desarrollo del proyecto, sea como obstáculos o como generadores de condiciones favorables al cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Especificar, si existieran, cuales son los factores de contexto de los cuales pudiera depender significativamente la viabilidad del proyecto.

- **4.11: Integración del Equipo Universitario**

Descripción de la integración del Equipo Universitario, los roles específicos y la asignación de tareas. Descripción del modelo organizativo previsto para el trabajo del equipo en el desarrollo del proyecto.

- **4.12: Evaluación**

Estrategia, encuadre y metodología de evaluación. Especificar los modos de participación de la población involucrada en la evaluación.

Presentación de resultados esperados, indicadores y medios de verificación, en función del logro de los objetivos específicos planteados por el proyecto.

5- SOLICITUD DE FINANCIACIÓN

Presentar solicitud de financiación de acuerdo al cronograma de actividades y a los montos y rubros estipulados en las Bases del Llamado. La solicitud deberá realizarse en moneda nacional.

- **5.1: Contrapartes:** *En caso de contar con contrapartes especificar institución y aporte que realiza al proyecto.*

- **5.2: GASTOS**

Describir la solicitud referente al rubro Gastos

Insumos (materiales, viáticos)

Descripción	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total

Traslados (pasajes, combustible)

Descripción	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total

Resumen Rubro GASTOS:

Sub Total Insumos	Sub Total Traslados	TOTAL Gastos

- 5.3: INVERSIONES**

Descripción	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total

- 5.4: SUELDOS**

Describir la solicitud referente al rubro Sueldos

Creaciones de cargos

Tipo de Cargo (Docente o Becario)	Número de Cargos	Servicio	Grado y Hs. Semanales	Período (en meses)	Monto por mes	Monto por período

Extensiones horarias

Nombre del docente	Servicio	Grado y Hs. Semanales	Horas Extensión	Período (en meses)	Monto por mes	Monto por período

- 5.5: RESUMEN SOLICITUD TOTAL del PROYECTO**

Total Gastos	Total Inversiones	Total Sueldos	TOTAL Solicitud

6- AVALES, CERTIFICADOS y NOTAS

Anexo a este formulario se deben adjuntar los avales, certificados y notas que correspondan según las Bases del Llamado:

- En los casos de los proyectos dirigidos a la Modalidad “Temáticas Libres”, se deberá presentar el Aval del Consejo o Comisión Directiva del Servicio al que pertenece el docente responsable del proyecto (Obligatorio).
- En los casos de los proyectos dirigidos a la Modalidad “Temáticas Priorizadas”, se deberá presentar el Aval de la Comisión Directiva del Programa respectivo (Programa APEX o PRET al que refiera el proyecto) (Obligatorio).
- Currículum abreviado (máximo una carilla) de cada uno de los integrantes del Equipo Universitario (Obligatorio).

- Nota de instituciones u organizaciones cuya autorización resultara necesaria para el desarrollo del proyecto. (Si corresponde)