



Convocatoria a Proyectos y Actividades de Extensión 2009 - 2010
FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
LÍNEA 4: Actividades de Extensión Universitaria

1- GENERAL

- 1.1: Proyecto**

Título	
Actividad a realizar	
Experiencia en la que se enmarca la actividad a realizar	
Servicios participantes	
Monto total solicitado (en \$U)	

- 1.2: Equipo Universitario**

Presentar la información correspondiente de todos los integrantes del equipo. En caso de ser necesario agregar más filas.

Nombre y Apellidos	Cedula Identidad	Correo electrónico	Teléfono	Servicio (En el caso de los docentes indicar Cátedra/Área/Dpto)	Orden Universitario (En el caso de los docentes indicar Grado)

Miembro del equipo que oficiará como contacto ante el SCEAM:

Nombre	Correo electrónico	Teléfono fijo	Teléfono celular

2- PRESENTACIÓN

Firma y aclaración de los integrantes del equipo

Nombre	Firma

3- DESCRIPCIÓN de la ACTIVIDAD

- **3.1: Objetivos**

Objetivo general y Objetivos específicos de la actividad.

- **3.2: Descripción de la actividad:**

*Describir en qué consiste la actividad que se propone realizar. Brindar información sobre los ejes: qué, para qué, cómo, dónde, con quienes y cuándo se realizará la actividad. Describir cuales son las **disciplinas universitarias** involucradas en la actividad, así como las eventuales articulaciones con actividades de **enseñanza y/o investigación**.*

- **3.3: Caracterización de la experiencia en la que se enmarca la actividad**

Indicar en qué experiencia de extensión, enseñanza y/o investigación se enmarca la actividad. En los casos en que la actividad se enmarque en una experiencia de extensión, realizar una breve descripción de la misma, brindando información acerca de:

- Principales problemáticas abordadas.
- Objetivos y acciones.
- Caracterización del equipo universitario.
- Población con la que trabaja.
- Delimitación geográfica.
- Encuadre temporal (cuando comenzó el proyecto, cuando finalizó, si aún está en curso)

- **3.4: Evaluación**

Indicar cómo se propone evaluar la actividad.

4- SOLICITUD DE FINANCIACIÓN

Presentar un estimativo de gastos de acuerdo a la actividad que se propone realizar y a los montos estipulados en las Bases del Llamado. La solicitud deberá realizarse en moneda nacional.

Contrapartes: En caso de contar con contrapartes especificar institución y aporte concreto que realiza a la actividad.

- 4.1: Gastos en materiales y viáticos:

Descripción	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total

- 4.2: Gastos de traslado (pasajes, combustible):

Descripción	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total

- 4.3: Resumen de solicitud de financiamiento:

Sub - Total INSUMOS	Sub-Total TRASLADOS	TOTAL SOLICITADO

5- AVALES, CERTIFICADOS y NOTAS

Anexo a este formulario se deben adjuntar los avales, certificados y notas que correspondan según las Bases de la Convocatoria:

- Nota que certifique el envío de una copia del proyecto a los Servicios Universitarios involucrados (esta nota puede ser expedida por la Comisión Cogobernada de Extensión, la Unidad de Extensión, o el Decano del Servicio respectivo). (Obligatorio)
- Nota de instituciones u organizaciones cuya autorización resultara necesaria para el desarrollo del proyecto. (Si corresponde)