

Proyectos estudiantiles de extensión / Pauta tentativa para la planificación de actividades*

Explicación:

La siguiente pauta tiene el cometido de contribuir con los equipos de estudiantes en la tarea de planificación de las acciones que se planea desarrollar hasta la finalización del proyecto.

Se trata de un esquema resumido y tentativo. Resumido porque faltan algunos de los aspectos que suelen tenerse en cuenta en los distintos diseños de planificación o marco lógico. Tentativo porque es un instrumento que el equipo del proyecto puede adoptar, modificar u obviar según entiendan les es o no útil para su tarea de planificación.

Se parte del paradigma de la *planificación estratégica*, esto es, la planificación capaz de organizar la intervención y dar direccionalidad y coherencia a sus diferentes acciones, partiendo del reconocimiento de la dimensión de la incertidumbre como parte esencial de los procesos sociales (Lapalma, 2001). Planificación estratégica no es espontaneísmo ni relativismo. Planificación estratégica significa en cambio una planificación abierta a las modificaciones que la praxis concreta imponga.

De este modo, el sentido de la planificación radica en organizar las acciones (su secuencia estratégica, su ubicación temporal, sus requerimientos logísticos y materiales) y anticipar dificultades, de modo tal de potenciar su efectividad transformadora y aportar elementos para la evaluación y la sistematización del proceso de intervención.

Unidad de Proyectos SCEAM / 2010

* Elaboración propia en base a los siguientes trabajos: Ander-Egg, E y Aguilar Idáñez, MJ (2006): "Cómo elaborar un proyecto. Guía para diseñar proyectos sociales y culturales", y: Unidad de Proyectos del SCEAM (2009): "Formulación de proyectos sociales".

Ejemplo	Objetivo específico: Incrementar el número de usuarios de la biblioteca barrial	Acción 1: Realización de un taller con los organizadores de la biblioteca para realizar un diagnóstico participativo sobre el problema	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de fecha del taller. - Planificación y distribución de roles. - Reservar el local. - Difusión previa del taller. - Calcular cuanto dinero precisamos y pedirlo a cseam con 15 días de antelación! - Evaluar cómo salió 	<ul style="list-style-type: none"> - Contamos con equipo capacitado para realizar el taller. - Tenemos recursos económicos para los gastos de papelería. - Nos falta: grabador y cámara fotográfica para registrar. 	<p>Obstáculos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conflictos internos dentro de los organizadores de la biblioteca <p>Facilitadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buen vínculo con el equipo universitario, y buena aceptación de actividades grupales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer los supuestos existentes sobre las causas de la poca utilización de la biblioteca. - Conocer y adecuar las expectativas respecto a los alcances de nuestra intervención. - Llegar a ideas compartidas sobre las causas del problema 	<p>Indicadores respecto al cumplimiento del objetivo del proyecto (“incrementar número usuarios...”):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de inscripciones a la biblioteca. - Número de retiro de libros. - Número de usuarios en sala. 	<p>Consulta de los registros de inscriptos y préstamos en sala de la biblioteca. Se realizará una medición inicial, una al fin del primer semestre de trabajo, y una medición final.</p>
		Acción 2: Jornada barrial de lectura grupal y difusión de las actividades de la biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> - Fija fecha (revisar que no coincida con otras actividades del barrio o con un partido del mundial de fútbol) - Planificar la actividad con los organizadores de la biblioteca, selección de textos y distribución de roles - Difusión previa: pasar por escuelas, liceos, utu, ccz, club “la chispita”, radios 	<p>Tenemos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Equipo numeroso como para cubrir varias zonas. <p>Nos falta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compañeros con formación sobre comunicación popular como para armar una estrategia de comunicación adecuada 	<p>Facilitadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ya tenemos contacto con los referentes de las organizaciones del barrio. - Las radios comunitarias del barrio son muy escuchadas. <p>Obstáculos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Algunos referentes de la biblioteca están peleados con la directora de la 	<ul style="list-style-type: none"> - Generar un momento disfrutable, que aporte a la integración entre vecinos y generaciones. - Superar la idea de la biblioteca como lugar aburrido “para los que estudian”. - Incrementar el conocimiento de los vecinos 	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes en actividades de la biblioteca. - Incremento de actividades conjuntas entre la biblioteca e instituciones del barrio. 	<p>Consulta de registros de asistentes a las actividades de la biblioteca.</p> <p>Consulta a memoria anual de la biblioteca</p>

			comunitarias, armar cartelería, aviso en periódico del barrio, volanteada en la feria. - Calcular cuanto dinero precisamos y pedirlo a cseam con 15 días de antelación! - Evaluar cómo salió		escuela del barrio.	sobre las actividades de la biblioteca		
--	--	--	--	--	---------------------	--	--	--

Preguntas de constatación

Luego de terminada la planificación, es útil realizarse algunas preguntas que ayudan a revisar la consistencia interna de la misma. A nivel de actividades, indicadores y recursos, algunas preguntas orientadoras para este trabajo de constatación son:

- ¿ Las actividades están desarrolladas por objetivos específicos?
- ¿ Cada una de las actividades está desagregada en tareas?
- ¿ Se han identificado los resultados que generarán las actividades?
- ¿ Se han identificado los recursos necesarios para la realización de las actividades?
- ¿ Se han elaborado indicadores de proceso?
- ¿ Se han establecido la fuente de información de los indicadores?
- ¿ Se ha establecido el costo de las actividades en cada uno de los componentes?
- ¿ Los resultados proyectados expresan los cambios cuanti y cualitativos previstos en los objetivos específicos planteados en el proyecto?
- ¿ Cuáles son las fortalezas y debilidades que presenta el contexto para abordar la temática planteada en el problema?

Cronograma:

Una vez completado los diferentes componentes de la planificación, y constatado su consistencia, conviene realizar un cronograma de las actividades, considerando las diferentes tareas necesarias, y la secuencia estratégica de la ubicación de cada actividad en el tiempo.

Existen diferentes tipos y diseños de cronogramas. Como todo instrumento, pueden utilizar el que más se adecue a las características del proyecto. Usualmente, es útil organizar el cronograma dividiendo el mes en 4 semanas.

Algunos ejemplos:

“Gantt Project”: descargar en: <http://www.ganttproject.biz>

“Planner”: descargar en: <http://www.cdlibre.org/>